

**WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA ARTYKUŁÓW
PRZEKAZYWANYCH DO REDAKCJI KWARTALNIKA „GOSPODARKA SUROWCAMI
MINERALNYMI - MINERAL RESOURCES MANAGEMENT”**

Zgłoszenie artykułu do czasopisma "Gospodarka Surowcami Mineralnymi - Mineral Resources Management" jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jego opublikowanie w wersji papierowej i elektronicznej.

Zgłoszenie odbywa się poprzez przesłanie do Redakcji pełnej elektronicznej wersji artykułu przygotowanego zgodnie z poniższymi wskazówkami technicznymi oraz podpisanego oświadczenia o przeniesieniu praw autorskich.

Wskazówki techniczne (przygotowanie elektronicznej wersji artykułu)

Kompletny materiał do druku powinien zawierać:

- tytuł w języku polskim i angielskim,
- imiona i nazwiska autorów, ich miejsca pracy (afiliacja) oraz adres e-mail do korespondencji,
- streszczenia i słowa kluczowe (trzy do pięciu) w obu językach,
- tekst zasadniczy,
- tabele i rysunki z podpisami w języku polskim oraz angielskim,
- podziękowania (jeśli występują),
- informację o źródłach finansowania,
- literaturę cytowaną.

Autorzy spoza Polski, zgłaszający artykuł do druku w języku angielskim, nie muszą przedstawiać polskiej wersji językowej tytułu, podpisów pod tabelami, rysunkami i streszczenia - zostaną one uzupełnione w Redakcji.

Tekst maszynopisu powinien być zapisany w formacie „.doc” lub „.docx”.

Zaleca się zastosowanie czcionki Times Roman 12 lub Arial 12.

Interlinia 1,5, marginesy 2,5 cm.

W tekście nie należy stosować stylów.

Całkowita objętość artykułu nie powinna przekraczać 20 stron standardowego maszynopisu, w tym rysunki i tabele.

W trakcie wpisywania tekstu prosimy o przestrzeganie następujących zasad:

- nie dzielić ręcznie wyrazów,
- nie justować poszczególnych linii akapitu za pomocą klawisza spacji,
- nie spacjiować wyrazów (np. t y t u ł),
- nie podkreślać wyrazów, zdań (np. podkreślony).

Streszczenia w obu językach powinny zawierać co najmniej 1500-1800 znaków ze spacjami i powinny odzwierciedlać merytoryczną zawartość artykułu. Nie należy się w nich powoływać na literaturę, rysunki i tabele.

Tytuły i podtytuły należy oddzielić od tekstu odstępem górnym i dolnym. Przy podziale tekstu na rozdziały i podrozdziały należy stosować numerację cyfrową wielorzędową:

- rozdziały - 1, 2, ... ,
- podrozdziały pierwszego stopnia - 1.1, 1.2, ..., 2.1, 2.2, ...,
- podrozdziały drugiego stopnia - 1.1.1, 1.1.2, ..., 1.2.1, 1.2.2, ...,
- podrozdziały trzeciego stopnia i ewentualnie inne tytuły pozostawia się zazwyczaj nienumerowane.

Tabele i rysunki należy umieścić w tekście po powołaniach. Zaleca się numerować je od 1 do *n* w obrębie całej publikacji. Zaleca się także, by rysunki były umieszczone w maszynopisie na całą szerokość strony, przy zachowaniu ich czytelności.

Rysunki należy również dostarczyć w wersji elektronicznej jako odrębne pliki, w formacie rozpoznawalnym przez Corel DRAW 16 (np. *.CDR, *.CGM, *.TIF, *.JPG, *.PCX, *.IMG, *.XLS). Powinny być przygotowane w postaci odpowiedniej do **kolorowego** ich druku.

Wzory matematyczne numeruje się podając numer ujęty w nawiasy okrągłe na prawym marginesie (jeśli jest ich mało, nie wymagają numeracji). **Wszelkie symbole we wzorach** i powołaniach na nie w tekście należy pisać pismem pochyłym. Ważne jest, by 0 (zero) wpisane było przez klawisz cyfrowy, w celu odróżnienia go od litery O(o).

Do cytowania i opisu bibliograficznego należy stosować styl Harvard.

Powołania na cytowaną literaturę w tekście artykułu są obowiązkowe. W powołaniach na literaturę podajemy w nawiasie okrągłym nazwisko autora i rok wydania, np. (Szymański 1997) - jeden autor; (Ratajczak i Rzepa 2011) - dwóch autorów; (Bolewski i in. 1990) - więcej niż dwóch autorów.

W przypadku prac zbiorowych posiadających redaktorów w nawiasie okrągłym podajemy nazwisko redaktora z adnotacją red. i rok wydania, np. (Małolepszy red. 2008) - jeden redaktor; (Pasikowski i Gdowski red. 1994) - dwóch redaktorów; (Jackowski i in. red. 2007) - więcej niż dwóch redaktorów.

W przypadku prac zbiorowych nie posiadających redaktorów w nawiasie okrągłym podajemy nazwę instytucji autoryzującej publikację (lub jej skrót) oraz rok wydania, np. (IEA 2011), (Ministerstwo Gospodarki 2004).

Akty prawne - należy cytować wybrany skrót i rok wydania, np.: (PGG 2011), (EC 2004), (Rozporządzenie MŚ 2007).

Normy - należy cytować numer normy, np. (PN-EN 12620:2004).

Przy cytowaniu różnych publikacji tego samego autora z tego samego roku, pierwsza cytowana pozycja powinna być oznaczona literą „a” po roku, a druga literą „b”, np. (Smith 2007a), (Smith 2007b). Tak samo powinny być one oznaczone w spisie literatury.

Jeśli dane zagadnienie wymaga cytowania więcej niż jednej pozycji, wszystkie cytowane pozycje powinny być umieszczone wspólnie w jednych nawiasach, w porządku chronologicznym roku publikacji, a następnie w porządku alfabetycznym. Poszczególne cytowania powinny być oddzielone średnikiem, np. (Midgley 1994; Pasikowski i Gdowski red. 1994; Szymański 1997; UNEP 2004; Atos i in. 2011).

Literatura powinna być umieszczona na końcu pracy z oznaczeniem „LITERATURA”. Autor sporządza jeden wykaz literatury dla całej pracy, w której znajdują się tylko te pozycje, na które powołano się w tekście artykułu. Ogólne zasady:

- Kolejność pozycji cytowanej literatury powinna być alfabetyczna.
- Publikacje tego samego autora powinny być uporządkowane według roku publikacji, poczynając od najstarszych.
- Tytuły książek, raportów, materiałów konferencyjnych, czasopism powinny być napisane pismem pochyłym.
- Dużą literą powinny zaczynać się tytuły publikacji pisane pismem pochyłym. Dużymi literami powinny być napisane pierwsze litery głównych słów tytułu czasopisma oraz wszystkie pierwsze litery miejsca publikacji i nazwy wydawcy.
- Jeśli pozycja literatury jest wydana w innym języku niż polski (w artykułach publikowanych po polsku) lub angielski, należy podać tłumaczenie tytułu publikacji i innych szczegółów na język angielski oraz adnotację na końcu opisu bibliograficznego, wskazującą na oryginalny język publikacji - w nawiasach pismem pochyłym, np. (in Slovak).
Np. Kowalski, J. 2018. *Hard coal in Poland. Case study (Węgiel kamienny w Polsce. Studium przypadku)*, Kraków: Wydawnictwo XYZ, 210 pp. (in Polish).
Guillame, A. 2018. *Hard coal in France. Case study (Charbon en France. Étude de cas)*, Paris: Hachette, 180 pp. (in French).

- Dodać „i” przed nazwiskiem ostatniego z listy autorów.

Proszę sprawdzić prawidłową interpunkcję w podanych przykładach.

Prawidłowy zapis bibliograficzny powinien zawierać:

- Książki jednego lub dwóch autorów:
Nazwisko, inicjały imion autora i rok wydania. *Tytuł*. Oznaczenie kolejności wydania - jeśli inne niż pierwsze (Wyd. 2, 3, ...). Miejsce wydania: Nazwa wydawcy, liczba stron, np.:
Szymański, A. 1997. *Mineralogia techniczna*. Warszawa: Wyd. Nauk. PWN, 460 s.
Ratajczak, T. i Rzepa, G. 2011. *Polskie rudy darniowe*. Wyd. 2. Kraków: Wyd. AGH, 432 s.
- Książki kilku autorów (powyżej dwóch):
Powołanie plus prawidłowy zapis bibliografii po pauzie, np.:
Bolewski i in. 1990 - Bolewski, A., Gruszczyk, H. i Gruszczyk, E. 1990. *Zarys gospodarki surowcami mineralnymi*. Warszawa: Wyd. Geologiczne, 378 s.
- Prace zbiorowe (pod redakcją jednego lub dwóch redaktorów):

Nazwisko i inicjały imion redaktora naukowego (z zaznaczonym skrótem red.) rok wydania. *Tytuł*. Oznaczenie kolejności wydania - jeśli inne niż pierwsze (Wyd. 2, 3, ...). Miejsce wydania: Wydawca, liczba stron, np.:
Małolepszy, J. red. 2008. *Materiały budowlane. Podstawy technologii i metody badań*. Kraków: Uczelniane Wydawnictwa Naukowo-Dydaktyczne AGH, 393 s.

Pasikowski, T. i Gdowski, A. red. 1994. *Zarys krystalografii*. Wrocław: Wydawnictwo Praca i Płaca, 145 s. Prace zbiorowe (pod redakcją a więcej niż dwóch redaktorów):
Powołanie bez nawiasów i prawidłowy zapis bibliografii po pauzie, np.:
Jackowski i in. red. 2007a - Jackowski, T., Kryza, O. i Pasikow, R. red. 2007. *Analiza gospodarki wodnej*. Wyd. 2. Warszawa: WNT, 55 s.

Jackowski i in. red. 2007b - Jackowski, T., Nowak, H. i Wolski, O. red. 2007. *Gospodarka wodna w praktyce*. Warszawa: Wydawnictwo Art-art, 75 s.

Artykuły z czasopism i innych wydawnictw ciągłych (jeden lub dwóch autorów):
Nazwisko i inicjały imion autora (autorów) i rok wydania. Tytuł artykułu. *Pełny tytuł czasopisma (nie skrót)* numer rocznika (numer zeszytu), strony, np.:
Rychlicki, S. i Siemek, J. 2013. Stan aktualny i prognozy wykorzystania gazu ziemnego do produkcji energii elektrycznej w Polsce. *Gospodarka Surowcami Mineralnymi - Mineral Resources Management* 29(1), s. 5-15.

Artykuły z czasopism i innych wydawnictw ciągłych (powyżej dwóch autorów):
Powołanie bez nawiasów i prawidłowy zapis bibliograficzny po pauzie, np.:
Wyszomirski i in. 2012 - Wyszomirski, P., Gacki, F. i Szydlak, T. 2012. Tureckie surowce skaleniowe w krajowej produkcji płytek ceramicznych. *Gospodarka Surowcami Mineralnymi - Mineral Resources Management* 28(1), s. 5-18.

Prace zbiorowe (np. raporty) nie posiadające redaktorów - oznaczenie instytucji:
Skrót instytucji i rok wydania. *Tytuł*. Numer tomu (jeśli bibliografia wielotomowa). Szczegółowy opis (jeśli dotyczy). Oznaczenie kolejności wydania - jeśli inne niż pierwsze (Wyd. 2, 3, ...). Pełna nazwa instytucji (skrót użyty do cytowania). Miejsce wydania: wydawca - jeśli inny niż instytucja, strony lub liczba stron (opcjonalnie), np.:
MG 2007. *Program rozwoju elektroenergetyki w latach 2007-2010*. Warszawa: Ministerstwo Gospodarki (MG), 68 s.

EC 2004. *First report on the implementation of the internal market strategy 2003-2006*. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities (EC), 30 s.

GUS 2009. *Rocznik demograficzny 2008*. Warszawa: Główny Urząd Statystyczny (GUS), 547 s.

IEA 2011. *Coal Information*. Paris: International Energy Agency (IEA), 564 s.

Rozdziały w książce:
Nazwisko i inicjały imion autora (autorów) i rok wydania. Tytuł. [W:] Redaktor (redaktorzy) książki. *Tytuł książki*. Oznaczenie kolejności wydania - jeśli inne niż pierwsze (Wyd. 2, 3, ...). Miejsce wydania: nazwa wydawcy, strony, np.:
Frankiewicz, W. i Głapa, W. 2007. Górnictwo i przeróbka kamienia łamanego. [W:] Ney, R. red. *Surowce mineralne Polski. Surowce skalne. Kruszywa mineralne*. Kraków: IGSMiE PAN, s. 187-210.

Artykuły konferencyjne:
Nazwisko, inicjały imion autora (autorów) i rok wydania. Tytuł. [W:] Redaktor (redaktorzy) materiałów konferencyjnych - jeśli dotyczy. *Tytuł konferencji*. Miejsce konferencji, data konferencji. Miejsce wydania materiałów konferencyjnych: nazwa wydawcy, strony, np.:
Janowska i in. 2013 - Janowska, J., Widomski, M., Iwanek, M. i Musz, A. 2013. Modelowanie numeryczne przepływów wody przez zawór przelotowy prosty. [W:] Pawłowski, L. i in. red. *Inżynieria środowiska IV: Materiały Konferencji Inżynieria środowiska IV*. Lublin, 3-5 września 2012. London: Taylor & Francis Group, s. 41-50.

Publikacje prasowe:
Nazwisko i inicjały imion autora (autorów) rok wydania. Tytuł publikacji. *Tytuł gazety* dzień i miesiąc publikacji, numery stron, np.:
Benoit, B. 2007. G8 faces impasse on global warming. *Financial Times* 29 May, s. 9.

Normy:
Numer normy (użyty w cytowaniu) i jej nazwa, np.:
PN-EN 12620:2004 Kruszywa do betonu.
BN-74/6812-01 Mączka wapienna dla przemysłu szklarskiego.

Akty prawne:
Skrót użyty w cytowaniu i rok opublikowania. Pełna nazwa aktu prawnego (pełna identyfikacja w dzienniku urzędowym), np.:
PGG 2011. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U.2011.163.981).

Rozporządzenie MŚ 2011. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie rejestru obszarów górniczych (Dz.U.2011.286.1685).

Decyzja WE 2003. Decyzja nr 1230/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 czerwca 2003 r. przyjmująca wieloletni program działania w dziedzinie energii: Inteligentna Energia - Europa 2003-2006 (Dziennik Urzędowy L 176, 15.07.2003).

- Dokumenty internetowe:

Autor (jeśli dostępny) lub instytucja lub główna strona internetowa i rok pracy (jeśli dostępny). *Tytuł dokumentu* [Online] adres URL [data przeglądania witryny dd.mm.rrrr], np.:

Cardiff University. *Citing and Referencing in the Harvard Style*. [Online]

<http://www.cardiff.ac.uk/insrv/resources/guides/inf057.pdf> [30.11.2017].

Łupki Polskie. *Jeśli nie łupki to co - alternatywne źródła czystej energii*. [Online]

<http://www.lupkipolskie.pl/strefa-wiedzy/jesli-nie-gaz-z-lupkow-to-co-alternatywy> [30.01.2018].